

ÖRNEKTİR

FOTOĞRAF DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ
TADİLİT.C.
ANKARA 57.
NOTERLİĞİANKARA 57. NOTERİ
GÜLER TÜRKSEVCEYHUN ATIF KANSU
CD. ÜÇLER PLAZA
N:126/2BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124733863
Fax:+903124733863

Sekiz Mart İkibinyirmiiki, Salı günü 08/03/2022

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben ANKARA 57. NOTERİ **Güler TÜRKSEV** Yerine İmzaya Yetkili Başkatip **Ender Celal KARABIYIK** Ceyhun Atıf Kansu Cd. Üçler Plaza N:126/2balgat Çankaya / Ankara adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş **27/11/2028** geçerlilik tarihli, **A15N04858** seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı **Hamdi**, ana adı **Emine**, doğum tarihi **22/9/1963** olan, **35497216412** T.C. kimlik numaralı, halen **Aşağı Eğlence Mah. Bağlum Cad. No: 5 / 10 Keçiören / ANKARA** adresinde oturduğunu ve **okuryazar olduğunu** bildiren ilgili **HAYRULLAH ŞAHİNBAŞ**, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş **21/10/2027** geçerlilik tarihli, **A06B58783** seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı **Hasan**, ana adı **Hatice**, doğum tarihi **1/7/1941** olan, **46579703416** T.C. kimlik numaralı, halen **Turkuaz Mah. 4304 Cad. No: 13A / 4 Etimesgut / ANKARA** adresinde oturduğunu ve **okuryazar olduğunu** bildiren ilgili **YAŞAR BARUT**, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş **10/02/2029** geçerlilik tarihli, **A17P65046** seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı **Bahattin**, ana adı **Huri**, doğum tarihi **13/11/1973** olan, **15616718140** T.C. kimlik numaralı, halen **Karapürçek Mah. 309 Cad. No: 64/11 / 2 Altındağ / ANKARA** adresinde oturduğunu ve **okuryazar olduğunu** bildiren ilgili **METİN ALAGÖZ**, gösterdiği Keçiören Nüfus Müdürlüğü tarafından verilmiş, **174515941** belge numaralı, **07/03/2022** tarihli, fotoğraflı Geçici Kimlik Belgesine göre, baba adı **Şinasi**, ana adı **Serpil**, doğum tarihi **15/2/1992** olan, **12518620106** T.C. kimlik numaralı, halen **İncirli Mah. Öney Cad. No: 12 / 9 Keçiören / ANKARA** adresinde oturduğunu ve **okuryazar olduğunu** bildiren ilgili **ESENGÜL KURTARAN**, bana başvurarak **VAKIF SENEDİ TADİLİ** düzenlenmesini istediler.İlgililerin kimlikleri hakkında yukarıda yazılı belgeler ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneklerinin bulunduğunu ve ilgililerden **HAYRULLAH ŞAHİNBAŞ**, **YAŞAR BARUT**, **METİN ALAGÖZ**, **ESENGÜL KURTARAN** adlı kişilerin okuryazar olduklarını anladım. İlgililer; **HAYRULLAH ŞAHİNBAŞ**, **YAŞAR BARUT**, **METİN ALAGÖZ**, **ESENGÜL KURTARAN** şu suretle söze başladılar.

" **DÜNYA SPASTİK VE ORTAPEDİK ÖZÜRLÜLER** Vakfı **VAKIF SENEDİ**, Ankara 33.Noterliğinden onaylı 28/06/2019 tarih ve 09288 yevmiye numaralı Vakıf Senedi ile kurulan **DÜNYA SPASTİK VE ORTAPEDİK ÖZÜRLÜLER VAKFI'** Tadil senedi'dir Madde 1-Vakfın adı **DÜNYA SPASTİK VE ORTAPEDİK ÖZÜRLÜLER VAKFI'dır**. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir. **VAKFIN MERKEZİ:** . . Madde 2-Vakfın merkezi Ankara İli, Çankaya İlçesinde olup, adresi **Nasuh Akar Mah.1403 Cad. No:10/5 Balgat'dır**. İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ile yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir. **VAKFIN GAYESİ:** Madde 3- T.C. Sınırları içerisinde temin edilecek arsalar üzerinde; Dünyadaki bütün özürllüler Vakıf, dernek veya buna benzer kuruluşlarla bağlantılı ülkemizi tanıtacak, Türk insanını anlatacak **SPASTİK VE ORTAPEDİK ÖZÜRLÜLER** tatil kampı adı altında bir tesis kurmaktır. Bu kapsamda;

- Yetkili makamlardan izin alarak, Dünya ülkelerinde bu statüde veya buna benzer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
- Dünya ortopedik özürllülerin ülkemizde tatil yapmalarını sağlar, bu projeyi tanıtmak için bütün ülkelerle yazışır, gerekirse dış reklamlar verir.
- Her türlü spor faaliyetleri düzenler, spor tesisleri kurar, işletir, mülkiyeti kendisine sahip olan tesisleri diğer yerli ve yabancı kuruluşlara kiraya verir, mülkiyeti başkalarına ait olan otel, motel, tatil köyü gibi tesisleri kiralar, işletir, kiraya verir.
- Konusuyla ilgili, kitap, dergi, gazete, broşür yayınlar. Kültürel ağırlıklı tv ve radyo kurmaya satın almaya ve kiralamaya, kiraya vermeye ve buna takiben reklam gösterimi, sinema, video filmlilerinin çekimleri yapılır.
- Vakıf bünyesindeki özürllülerin eğitim, öğretim, sağlık, meslek edinme ve edinmiş oldukları meslek gruplarında iş imkânları sağlar.bu kapsamda tarım ile ilgili teknolojik tarım aletleri, makinaları ve tarım ürünleri buğday, hububat, bakliyat çeşitleri için işleme,



T.C.
ANKARA 57.
NOTERLİĞİANKARA 57. NOTERİ
GÜLER TÜRKSEVCEYHUN ATIF KANSU
CD. ÜÇLER PLAZA
N:126/2BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124733863
Fax:+903124733863

işletme ve fabrikalar kurmaya, ithalat ve ihracat yapmaya fırın tesisleri ve bayilikler açmaya, almaya dağıtmaya pazarlamaya ve bu tür mülkiyetleri satın alır, kiralar işletir, kiraya verir.

f) Vakıf bünyesindeki özürllülerin; Kreş, Ana sınıfı, İlk, Orta, Lise ve Üniversite vs. eğitim ve öğrenimleri gibi birimleri kurar, işletir, yönetir, yatırımlarda bulunur yurtiçi ve yurtdışı temsilcilikler açarak faaliyet alanlarını genişletir. Vakıf adına fayda sağlayacak her türlü eğitim ve öğrenim faaliyetlerinde bulunur.

g) Vakıf adına vakfa gelir getirecek konularla ilgili yurt içi ve yurt dışında banka kurmaya, almaya, satmaya devretmeye. Bankacılık adına her türlü faaliyetleri yürütmeye ve devlet tahvili, hazine bonusu, hisse senetleri ve tahviller alıp, satmaya buna takiben ticari ve kültürel faaliyetlerde bulunur. h) Vakıf bünyesinde beceri kursları, sağlık kapsamındaki Hastane, termal tesisler, kaplıcalar ve sıhhi yüzme havuzlar vs. birimleri, açar, kurar, işletir, yönetir. Bu işletmeleri 2.ve 3.şahıslara kiraya ya verme konusunda yatırımlarda bulunur.

i) Doğal afetler sonucu (deprem, yangın, sel vs.) kullanılamaz olan yerlerdeki her türlü orman ağaçlarını kesmek, mevcut ağaçları seyreltmek, projesine uygun yolları yapmak ve parselasyon yapmak, her türlü ağaçlandırma yapmak, yetiştirtmek için sulama depoları, tankerler, sulama havuzları ve sulama sistemleri kurmak, Satın almak, kiralamak, kiraya vermek kamp yerleri kurmak, bungalov evler imal etmek, kurmak, işletmek, yönetmek, yatırımlarda bulunmak.

j) Afet sonucu ortaya çıkan olumsuzlukları (deprem, yangın, sel vs.) gidererek ve gerekli görülen çalışmaları yaparak ve orman ile ilgili yukarıdaki bahsi geçen işleri yaparak uygun görüldüğünde T.C. Devletine hibe de bulunabilir. k) Yukarıda bahsi geçen her türlü faaliyetleri ve edinimleri hayata geçirmek ve bunları satın almak, kiralamak, 2-3. Şahıslara kiraya vermek vs. gibi bütün faaliyetlerde bulunur.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4-Vakıf gayesine ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir veya birçok kez yatırımlarda kullanmaya, vakıf hizmet ve konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükuna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipotegi dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işletirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN MAL VARLIĞI: Madde 5-Vakfın kuruluş sermayesi 1.000 TL. dir. Sermaye kurucusu Mehmet DALMAZ tarafından ödenmiştir. Kuruluş sermayesinin güçlenmesi için gayrimenkul bağışıda yapılacaktır Vakfa varlığına ilave olarak yurt içinde gerekse yurt dışında her türlü mal ve hakları bağış başka suretle temellük edilir.

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 6- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- Mütevelli Heyet
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu MÜTEVELLİ HEYETİ:

T.C.
ANKARA 57.
NOTERLİĞİANKARA 57. NOTERİ
GÜLER TÜRKSEVCEYHUN ATIF KANSU
CD. ÜCLER PLAZA
N:126/2BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124733863
Fax:+903124733863

Madde 7- Vakfın mütevelli heyeti, işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan gerçek kişilerden oluşan 3 kişidir. ASİL ÜYELER: 1. Yaşar BARUT (Onursal Başkan; TC.No:46579703416 2. Hayrullah ŞAHİNBAŞ (Yönetim Kurulu Başkanı: TC.No: 35497216412 3. Metin ALAGÖZ (Başkan Yardımcısı: T.C.No: 15616718140 Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin teklifi ve mütevelli heyetin kararıyla seçim yapılır. MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ: Madde 8-Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim kurulunu seçmek,
 - Denetim kurulunu seçmek,
 - Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarının görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
 - Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
 - Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
 - Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
 - Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
 - Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.
- i) MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 9- Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır. a) Bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere şubat ayı içinde, b) Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere kasım ayı içinde toplanır. Mütevelli heyet ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir. Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir. YÖNETİM KURULU:

Madde 10- Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek (3) asil ve (1) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulunun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır. Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya (3) toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Toplantı yeter sayısı (2) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 11- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

- Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.

T.C.
ANKARA 57.
NOTERLİĞİANKARA 57. NOTERİ
GÜLER TÜRKSEVCEYHUN ATIF KANSU
CD. ÜÇLER PLAZA
N:126/2BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124733863
Fax:+903124733863

- c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- d) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- e) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- f) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- g) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- h) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- i) Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- j) Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- k) Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
- l) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 12- Vakfı yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. **DENETİM KURULU:**

Madde 13- Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim kurulu, mütevelli heyetçe iki yıl için seçilecek (3) kişiden oluşur. Ayrıca (1) yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır. Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir. **HUZUR HAKKI:** Madde 14- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyet belirler. **VAKFIN GELİRLERİ:** Madde 15- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir. a) Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar için yurt içi yurt dışı bankalarda ve diğer ticari faaliyetler için mevduat hesapları açmaya. b) Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler. c) İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler. d) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler. e) Vakfa ait menkul ve gayrimenkullerden sağlanan gelirler, vakfın amacına uygun olarak yapılacak bağış ve vasiyetler ile bunların gelirleri vakfın kültürel ve sosyal girişimlerden ve toplantılardan elde edilen gelirlerden ücretli olarak çalıştırılabilecek poliklinik, huzurevleri, geriatri merkezi, konser-kermes, dizilerden elde edilen gelirlerdir. Vakfa yapılacak şartlı bağışlar seçim kurulu kararı ile kabul edilebilir. Vakıf adına vakfa gelir getirecek iktisadi işletmeler kurar ve işletir. Şartına göre ayrı ayrı muhasebeleştirir, şartlı bağışlar vakfın amacına, şartsız bağışlar ise bağışlanan iktisadi değeri ile ihtiyaca göre mal varlığına ilave ve sarf edilir. Şartlı veya müstakil mükellefiyetli bağışların kabul edilmesi vakfın amacına aykırı olmamasına bağlıdır. **VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:** Madde 16- Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur. **RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:** Madde 17- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az üç de birinin (1/3) yazılı teklifi ile, mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır. **VAKFIN SONA ERMESİ:** Madde 19- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Mehmetçik vakfı nadevredilir. Vakfın sona ermesi ancak yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür. **GEÇİCİ HÜKÜMLER:** Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur. **ASİL**

T.C.
ANKARA 57.
NOTERLİĞİANKARA 57. NOTERİ
GÜLER TÜRKSEVCEYHUN ATIF KANSU
CD. ÜÇLER PLAZA
N:126/2BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124733863
Fax:+903124733863

ÜYELER: 1. Yaşar BARUT (Onursal Başkan; TC.No:46579703416) 2. Hayrullah ŞAHİNBAŞ (Yönetim Kurulu Başkanı: TC.No: 35497216412) 3. Metin ALAGÖZ (Başkan Yardımcısı: T.C.No: 15616718140 YEDEK ÜYE : Esengül AKBAŞ (Yedek Üye; TC. No: 12518620106) Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren yönetim kurulu ilk toplantısına kadar senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir. Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Hayrullah ŞAHİNBAŞ yetkili kılınmıştır. şeklinde tadil edilmiştir." diyerek sözlerini bitirdiler.

Yazılan bu tutanak, okuryazar ilgililere okunması için verildi. Okudular. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuryazar ilgililerin bildirmeleri üzerine okuryazar ilgililer tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. Sekiz Mart İkibinyirmiiki, Salı günü 08/03/2022

HAYRULLAH ŞAHİNBAŞ
İMZA

YAŞAR BARUT
İMZA

METİN ALAGÖZ
İMZA

ESENGÜL KURTARAN
İMZA

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve yevmiye numaralı aslının aynıdır.

ANKARA 57. NOTERİ
Güler TÜRKSEV

Yerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Ender Celal KARABIYIK

ANKARA 57. NOTERİ
Güler TÜRKSEV

Yerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Ender Celal KARABIYIK
(RESMİ MÜHÜR İMZA)

